

T.C
SARAYKENT KAYMAKAMLIĐI
HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmalarını istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. İlçemizin yaygın eğitimde rekabet edebilen, 2023 hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilçemiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim.

Saygılarımla...

Mehmet ŞİMŞEK
Saraykent Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
KURUMUN KISA TANITIMI *	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ *	18
VİZYONUMUZ *	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	26
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ŞİMŞEK	Kurum Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK	Kurum Müdürü
İlhami ERCİYAS	Okul Aile Birliği Başkanı	İlhami ERCİYAS	Hizmetli
		Semanur DÖNER	Usta Öğretici
		Erdal BAĞ	Usta Öğretici
		Sema AKAY	Usta Öğretici

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

1992 yılında TEDAŞ'a ait iki odada hizmet vermeye başlayan kurumumuz 05.12.2001 tarihinden itibaren Belediyeye ait olan uzun süre Jandarma tarafından kullanılan binaya taşınmıştır. 01/08/2012 tarihine kadar bu binada hizmet veren binamız 01/08/2012 tarihten itibaren kullanılmakta olan binanın İmam Hatip Orta Kurumu olarak kullanılacağından dolayı Kurumumuz Kaymakamlık Binası 3. Kata taşınmış İmam Hatip Orta Kurumunun yeni binası yapılıncaya kadar tekrar belediye ait binaya taşınmış sonra en son şu an kullanmakta olduğumuz eski meslek lisesinin binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Yetişkin eğitiminde Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yetişkin eğitiminde çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: YOZGAT		İlçesi: SARAYKENT	
Adres:	FATİH SULTAN MEHMET Cadde/Sokak:STAD Dış Kapı No:26 SARAYKENT/YOZGAT	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/raGc5NhPzut
Telefon Numarası:	0 354 368 64 61	Faks Numarası:	0 354 368 64 61
e- Posta Adresi:	279254@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://saraykenthem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	279254	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 06/09/1992		Toplam Çalışan Sayısı *	6

Öğrenci ve kursiyer Sayısı:	Kız	263	Öğretmen Sayısı(Kadro suz Usta Öğretici)	Kadın	2
	Erkek	177		Erkek	1
	Toplam	440		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci ve kursiyer Sayısı	12		Şube Başına Düşen Öğrenci ve kursiyer Sayısı	-	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci ve kursiyer Sayısı	12		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrenci ve kursiyersi Olan Şube Sayısı	-	
Öğrenci ve kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	22,03TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	-	

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0

Brans Öğretmeni(Usta Öğretici)	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	4	7

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	47	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	47	İş Atölyesi	x	

Öğretmenler Odası (m2)	21	Beceri Atölyesi	x	
Kurum Oturum Alanı (m2)	581	Pansiyon		x
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	419			
Kurum Kapalı Alan (m2)	581			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	60			
Kantin (m2)				x
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci ve kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci ve kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Bilgisayar Sınıfı	6	9	15
Kilim Atölyesi	25	0	25
DYK sınıfı	9	5	14
Bez dokuma atölyesi	10	2	12
Bakır atölyesi	5	9	14
Zeka oyunları sınıfı	6	6	12

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	150/150 Mbit/Sn

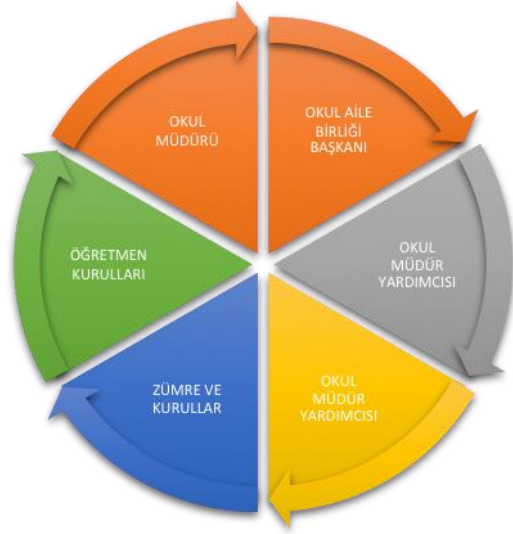
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	22.364,75TL	22.364,75TL
2017	29.938,87TL	29.938,87TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci ve kursiyer, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki öğretmenler alınan kararlara katıldıklarını belirtmişler ve kurumun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ifade edilmiştir. Kurumla ilgili duyuruların zamanında yapıldığı belirtilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alış verişinde bulduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Saraykent halkına hitap etmesi.
Çalışanlar	Kurum personelinin tecrübeli olması.
Veliler	Velilerin kurumla irtibat halinde olması
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın büyük olması.
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
Bütçe	Yeterli ödeneğimizin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.
İletişim Süreçleri	Küçük ilçe oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı kursları öğrencilerin benimsememesi.
Çalışanlar	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
Veliler	Köylerde açılan kurslarda gerekli hassasiyetin gösterilmemesi.
Bina ve Yerleşke	Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara uygun kurs yerinin bulunamaması.
Donanım	Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara yeterli araç gerecin sağlanamaması.
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi
İletişim Süreçleri	Köylerle yeterli iletişimin sağlanamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bazı kursların ilçe tanıtımı açısından ilgi çekmesi.
Ekonomik	Unutulmaya yüz tutmuş sanatlara yöremizde ilgi olması.
Sosyolojik	Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması.
Teknolojik	Üretilen ürünlerin internet sayesinde ülke genelinde tanıtılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	Tarım ve hayvancılığa yönelik kurs taleplerinin olması

Tehditler

Politik	Kurslara yeteri düzeyde olumlu bakış açısı sağlanamaması.
Ekonomik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Sosyolojik	İlçemizin sürekli göç vererek nüfus kaybetmesi
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.
Mevzuat-Yasal	Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar
Ekolojik	Tarımla ilgili uygulamalarda kış aylarında sorun yaşanması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kursiyerlerin devam oranlarını artırmak
2	Farklı Kursiyerlerin kurslardan yararlanmasını sağlamak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak
4	Köylerimize ihtiyaca yönelik kurslarımızın açılmasını sağlamak
5	Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Orta okuluna kayıt oranlarını artırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesi için yönlendirmeler yapma
2	İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak
3	Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak
4	Kurslarımıza gerekli araç gereçleri temin etmek
5	Sınıflarımızın fiziksel ortamlarını iyileştirmek

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumun fiziki yapılarını kurslara uygun hale getirmek
2	Temiz sınıfların oluşmasını sağlamak
3	İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak
4	Köylerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, kültürel değerlerimize sahip çıkarak yöre insanının sosyal ve mesleki yönden gelişimini sağlayıp mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı ve üretken insanlar yetiştirmek ve çağı yakalamış örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;

Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;

Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;

Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;

Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir MERKEZ olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- 2) Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3) Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4) Yenilikçi olmak,
- 5) Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6) Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7) Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve herkese saygılı olmak,
- 8) Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 9) Zamanın kıymetini bilmek,
- 10) Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,
- 11) İşimizi sevmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim kurumlaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan , bölgemizde bulunan yabancı kursiyerlerin eğitim almalarını sağlayıcı, örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Orta okul kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kurslarımızın tanıtımı yapıp kurslara katılım oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1. 2: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Yabancı kursiyerlerin kurslarda eğitim alıp toplumla bütünleşmesi sağlanacak bu bireylerin topluma uyum sağlamasına yardımcı olunacaktır.

Stratejik Hedef 1.4: Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.5: Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortakurum kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	80	85	90	95	95	99
PG.1.1.b.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	1020	1050	1100	1150	1200	1250

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-31 Ekim
1.1.2	Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapıp açılacak kurslar belirlenecektir.	Müdür	01 Eylül-31 Ekim
1.1.3	Yabancı kursiyerler kaymakamlık vasıtasıyla belirlenip gerekli kurslar açılacaktır.	Müdür	01 Eylül-31 Ekim
1.1.4	Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır.	Müdür	01 Haziran-31 Ağustos
1.1.5	Açık Lise ve Açık Orta okula kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacak.	Müdür	21 Ağustos- 29 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmalarını sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Meslek edindirmeye yönelik işbirliği ile açılan kurslar	17	20	25	30	35	40
PG.1.1.b	Sanatsal ve sportif faaliyete dönük kurslar	15	20	25	30	35	40
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İŞKUR, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır.	Müdür	1 Ocak -31 Ocak
1.1.2	Sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak	Müdür	1 Ekim- 31 Ekim

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler	50	80	100	120	140	160

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bölgemizde bulunun fabrikalara gezi düzenlenecektir.	Müdür	1 Nisan-30 Nisan
1.1.2	Kurslarla ilgili istihdam alanları tanıtılacak	Müdür,	1 Mart- 31 Mart

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Açılan Kurs Sayısı	51	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılabacaktır.	Müdür	1 Eylül -31 Ekim

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Kurum Aile Birlikleri)	1.000	1.200	1.400	1.500	1.700	6.800
TOPLAM	61.000	71.200	81.400	91.500	101.700	406.800

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.